

雅加達臺灣學校 104—1 行事曆

104/08/30

※備註

- (1) 8/27 臺籍教師返校
- (2) 8/28-30 教師備課日及期初校務會議
- (3) 8/31 104-1 開學日及註冊

週次	星 期							重 要 記 事						
	日	一	二	三	四	五	六	校 務 行 政、人 事	教 學 組	註 冊、設 備 組	語 文、資 訊 組	學 輔 處	總 務 處	幼 兒 園
	8月						1							
	2	3	4	5	6	7	8							
	9	10	11	12	13	14	15						8/14 印尼國慶日校門口 佈置紅白長條旗。	
	16	17	18	19	20	21	22	8/17 印尼獨立日 放假乙天						
	23	24	25	26	27	28	29	8/27 教師搭機返校 8/28-30 教師備課日 8/30 期初校務會議 13：30			1.Preparing textbooks 2.UNJ preparation 3.教學、行政電腦軟硬體 更新檢修(一、二校區) 4.校務系統資料庫備份 5.門禁系統測試檢驗		8/27 租 1 部旅遊大巴教師搭機返校。	8/28 期初園務會議
第一週	30	31	9月1	2	3	4	5	8/31 104-1 開學日及註冊 9/05 中文班 1	1. 8/31 中學部開始籌備補救教學及菁英培訓課程 2. 發放教室日誌 3. 8/31 小一新生家長說明會（07：40） 4. 9/2 專題課程由導師自由運用（各班進行選組） 5. 報名華語文能力測驗 6. 9/05 高中部補考	1. 8/31 分發老師教師手冊、教科書、參考書 2. 8/31 各班領取 DVD、CD、冷氣、投影機等遙控器、教具 3. 返臺採購物品收據提出申報 4. 分發各班學生作業簿、課本	1.Distributing textbooks 2.教學、行政電腦軟硬體 更新檢修(一、二校區) 3.行動學習設備與環境維護	1. 開學典禮(09:25) 2. 編排班(週)會、導護行事曆 3. 發放晨檢簿、中學點名簿 4. 中學部聯課活動選課上課 5. 導師確認班級聯絡簿 4. 9/01 小學部導師會議 1 9/03 中學部導師會議 1	8/30 佈置桌椅·期初校務會議。	8/31 幼兒園開學日及註冊日 8/31-9/4 教師繳交教學計畫（電子檔）

第二週	6	7	8	9	10	11	12	9/12 中文班 2 9/08 行政會議 1	1. 9/7 安親班開始上課 2. 9/7 G9、G12 任課老師繳交第一次模擬考試題 3. 9/9 專題課程開始實施	1. 統計註冊人數 2. 領取教學光碟借用 3. 期初文具採購 4. 公告 103-2 補考成績 5. 製作班級名條及各科平時成績登記表	Registration for Adult classes	1. 班級幹部培訓 2. 糾察隊訓練 3. 中小學部服裝儀容檢查 4. 資源班生推薦調查 5. 個案調查		9/07 全日班課程開始 9/09 9 月份園務會議
第三週	13	14	15	16	17	18	19	9/14 幼兒中文班開始上課 9/19 中文班 3	1. 9/14 補救教學開始上課 2. 9/14-15 G9、G12 第一次模擬考 3. 9/14 教師繳交教學計畫及教學進度表(含電子檔) 4. 9/14-18 高中部自學重修申請 5. 9/16 繳交優良暑假作業 6. 9/18 前召開各領域教學研究會(排定教學觀摩時間及順位)	1. 製作模擬考成績 2. 台籍生學費補助及平安保險金請領 3. 清點各班設備	1. Adult classes start 2. 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. 班級提交輔導個案 2. 導師繳交班級經營計畫 3. 特殊教育推行委員會評定資源班開設		9/14-9/18 全園量身高體重
第四週	20	21	22	23	24	25	26	9/22 行政會議 2 9/24 宰牲節，放假乙天 9/25 彈性放假	1. 9/22 教師知能研習(1)	1. 建立上學期轉出入資料 2. 發第一次模擬考成績單 3. 教育部、校內獎助學金申請 4. 教學及題庫光碟建檔		1. 教師節壁報出刊		
第五週	27	28	29	30	10月1	2	3	10/03 中文班 4 海外聯招宣導(暫定)			1. 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 2. 校務系統資料庫備份	1. 小學部晨檢簿查核 2. 期初認輔會議 3. 10/3 班親會暨家長大會(暫訂) 4. 9/28 小學部導師會議 2 10/1 中學部導師會議 2		10/03 親師座談(上午)
第六週	4	5	6	7	8	9	10	10/06 行政會議 3 10/10 中文班 5 10/10 國慶日	1. 10/5 中學部教師繳交第一次定期評量試題	1. 下學期教科書申請調查表	1. G7~G9 Indonesian oral exam 2. G10~G12 English oral exam	1. 參加國慶表演活動 2. 國慶日壁報出刊 3. 中小學部服裝儀容檢查		10/7 10 月份園務會議
第七週	11	12	13	14	15	16	17	10/14 回教紀念日 放假乙天 10/17 中文班 6	1. 10/13. 15. 16 中學部第一次段考	1. 寄發教科書需求統計表予僑委會	1. 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. 小學部學生健康檢查 2. G10 多元性向、興趣評量測驗 3. G11 大學科系測驗		
第八週	18	19	20	21	22	23	24	10/18 華語文能力檢定考試 10/20 行政會議 4 10/24 中文班 7	1. 10/20 教師知能研習(2)	1. 製作中學部段考成績單 2. 教具室參考用書整理		1. 國三校外參觀旅行(暫訂) 10/18 排警衛值班，華語文能力檢定考試。		
第九週	25	26	27	28	29	30	31	10/31 中文班 8	1. 小一注音符號大會考 2. 10/26 小學教師繳交期中評量試題 3. 10/26 Indonesian Written Exam for Primary		1. 10/30 Halloween activity for G1 and G2 2. 教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 3. 校務系統資料庫備份	1. 國小晨檢簿查核 2. 10/27 小學部導師會議 3 10/29 中學部導師會議 3		
第十週	11月1	2	3	4	5	6	7	11/03 行政會議 5 11/07 中文班 9 11/05 期中校務會議 15:30(中學部第 9 九節停課)	1. 11/3 G9、G12 任課老師繳交第二次模擬考試題 2. 11/4-6 小學部期中評量			1. 中小學部服裝儀容檢查 2. 小學部晨檢簿查核	11/05 佈置桌椅，期中校務會議。	

第十一週	8	9	10	11	12	13	14	11/14 中文班 10 教師教學輔導團（暫定）	1.11/11-12 G9.G12 第二次模擬考	1. 期中文具採購	1.教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. 11/10 小學部導師會議 4 11/12 中學部導師會議 4		11/11 11 月份園務會議 11/12 K2 親子郊遊
第十二週	15	16	17	18	19	20	21	11/17 行政會議6 11/21 中文班 11	1.11/17 教師知能研習（3）	1. 製作小學部段考成績單 2. 製作模擬考成績單	1.行動學習設備與環境維護	1. 小學部校外教學(暫訂) 2. G10、G11 升學輔導(利用課堂)		11/19 K1 親子郊遊
第十三週	22	23	24	25	26	27	28	11/28 中文班 12	1.11/23 中學部教師繳交第二次定期評量試題	1. 擬訂下學期註冊須知 2. 調查下學期代辦費	1.G7~G9 Indonesian Oral exam 2.G10~G12 English Oral Exam 3.教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區) 4.校務系統資料庫備份			
第十四週	29	30	12月1	2	3	4	5	12/01 行政會議7 12/05 中文班 13	1.12/1-3 中學部第二次段考 2. 中學部國語文競賽	1. 擬訂下學期代辦費		1. 國小晨檢簿查核 2. 期中認輔會議		
第十五週	6	7	8	9	10	11	12	12/12 中文班 14 及結業式	1. 中學部國語文競賽 2.12/7-11 中、小學部開始作業檢閱（至教學進度）	1. 製作中學部段考成績單	1.教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. G6 校外參觀旅行(暫訂) 2. 12/08 小學部導師會議 5 12/10 中學部導師會議 5	12/12 紅布條，中文班結業式。	12/09 12 月份園務會議
第十六週	13	14	15	16	17	18	19	12/15 行政會議8	1.12/14-18 中、小學部作業檢閱 2. 安排寒假作業 3.12/15 G9、12 任課老師繳交第三次模擬考試題 3.12/15 教師知能研習（4）		1.12/18 Christmas Activity		12/18 佈置綜合教室，聖誕節表演。	12/18 聖誕節慶活動
第十七週	20	21	22	23	24	25	26	12/24 彈性放假一天(政府規定 共同休假日) 12/25 聖誕節，放假乙天	1.12/21、22 G9、G12 第三次模擬考		Cambridge Exam Registration 2.教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. 小學部聯絡簿檢閱 2. 元旦壁報出刊 3. 資源班檢討會議		
第十八週	27	28	29	30	31	1月1	2	12/29 行政會議9 1/01 元旦，放假乙天	1.12/28 小學部補救教學結束 2.12/30 中、小學部教師繳交期末評量試題	1. 製作模擬考成績單	1.G7~G9 Indonesian Oral Exam 2.G10~G12 English Oral Exam 3.校務系統資料庫備份	1. 慶祝元旦升旗典禮 2. 中學部聯絡部檢閱 3. 調查特教生鑑輔		
第十九週	3	4	5	6	7	8	9	1/03 回教先知誕生日，放假乙天	1.1/4 小學部安親班結束 2. 1/4 小學部印尼文期末評量 3.1/6 專題課程成果展 4.1/8.11.12 中、小學期末評量	1. 期末文具採購 2. 期末各班設備維修調查	1.教學、行政電腦軟硬體更新檢修(一、二校區)	1. 中學部週記檢閱 2. 國小晨檢簿查核 3. 中學部期末出、缺勤統計 4. 班級秩序整潔比賽統計 5.1/05 小學部導師會議6 1/07 中學部導師會議6	1/04 預備寒假修繕工程。	1/04-1/08 全園 期末評量、全園 量身高體重 1/06 期末園務會議 1/08 新年活動 1/08 下午班課程結束

第二十週	10	11	12	13	14	15	16	1/12 行政會議 10 1/14 期末校務會議（中學部第 9 九節停課）	1. 1/8. 11. 12 中、小學期末評量 2. 1/12 教師知能研習（5）	1. 教師手冊、參考書、教學及題庫光碟、測驗卷、教具的歸還 2. 收回各班教室設備 DVD、CD、冷氣、投影機遙控器 3. 發註冊單	1. Adult classes end 2. 行動學習設備與環境維護	1. 春節壁報出刊 2. 繳交個案認輔紀錄，期末認輔會議 3. 繳交班級輔導紀錄	1/14 佈置桌椅，期末校務會議。	
第二十一週	17	18	19	20	21	22	23	1/20 休業式 1/21 寒假開始	1. 1/19 高中部任課老師繳交補考試題及答案 2. 1/20 公布高中補考名單	1. 製作學期成績單	1. 校務系統資料庫備份	1. 社團成果發表暨才藝表演 2. 中小學班際球賽	1/20 租 1 部旅遊大巴，教師搭機返臺。	1/20 休業式 1/21 寒假開始
	24	25	26	27	28	29	30							
	31	2 月 1	2	3	4	5	6							
	7	8	9	10	11	12	13	2/07 除夕 2/08- 中國新年 2/08-10 春節 2/11 補假 2/12 調整放假 2/13 教師搭機返校					2/13 租 1 部旅遊大巴，教師搭機返校。	
第一週	14	15	16	17	18	19	20	2/14 教師備課日 2/15 104-2 開學日及註冊 2/20 中文班 1						

※備註

- （1）2/8-10 中國春節
- （2）2/13 臺籍教師返校
- （3）2/14 教師備課日及期初校務會議
- （4）2/15 104-2 開學日及註冊